

## REGULAMIN

### *Ogólnopolskiej Konferencji*

### *Przedszkola Publiczne i Niepubliczne w Polsce*

### *Edycja I*

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem „I Ogólnopolskiej konferencji Przedszkola Publiczne i Niepubliczne”, zwanej dalej „Konferencją” jest Akademia Oświaty, Placówka Kształcenia Ustawicznego, reprezentowana przez Roberta Wilczka prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą: Akademia Biznesu Sfb, Placówka Kształcenia Ustawicznego, adres: 00-020 Warszawa, ul. Chmielna 2/31, NIP 728 232 31 94.
2. Uczestnikiem Konferencji jest osoba, która zarejestrowała się w formularzu na stronie: [www.akademiaoswiaty.pl](http://www.akademiaoswiaty.pl) lub przesłała formularz zgłoszeniowy drogą mailową na adres [biuro@sfb.biz.pl](mailto:biuro@sfb.biz.pl) lub [anna.pawelec@sfb.biz.pl](mailto:anna.pawelec@sfb.biz.pl) i wniosła wymaganą opłatę konferencyjną oraz otrzymała potwierdzenie udziału w wydarzeniu.
3. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji i obowiązują wszystkich Uczestników.

#### II. MIEJSCE I CZAS KONFERENCJI

1. Konferencja odbędzie się w Centrum konferencyjnym Golden Floor w Warszawie, Al. Jerozolimskie 123A.
2. Konferencja jest wydarzeniem dwudniowym, uczestnik poprzez odpowiedni wybór w „Formularzu zgłoszeniowym” wskazuje w jakim zakresie Konferencji będzie brał udział.
3. Termin Konferencji: 14 marca 2019, godziny 09:00-19.30, z opcją uroczystej kolacji oraz 15 marca, godziny 09:00- 18:30.

#### III. WARUNKI UDZIAŁU

1. Warunkiem uczestnictwa w Konferencji jest:
  - a) rejestracja poprzez wypełnienie formularza na stronie [www.akademiaoswiaty.pl](http://www.akademiaoswiaty.pl) lub przesłanie formularza drogą mailową na adres [biuro@sfb.biz.pl](mailto:biuro@sfb.biz.pl) lub [anna.pawelec@sfb.biz.pl](mailto:anna.pawelec@sfb.biz.pl)
  - b) rejestracji można dokonać najpóźniej 5 dni roboczych przed datą rozpoczęcia konferencji;
  - c) wniesienie wymaganej opłaty konferencyjnej w terminie wskazanym w pkt. V.4 niniejszego regulaminu oraz otrzymanie potwierdzenia udziału w wydarzeniu.

#### **IV. ZASADY KONFERENCJI**

1. Organizator ustala plan Konferencji oraz ma prawo dokonywania w nim zmian, nawet w dniu, w którym odbywa się Konferencja, ma także prawo do zmian lokalizacji, prelegentów, rozkładu czasowego i kolejności wystąpień.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Konferencji z przyczyn wyższych. W takim przypadku rezygnacja z uczestnictwa w Konferencji odbywa się bez ponoszenia kosztów przez Uczestników.
3. Organizator nie pokrywa żadnych kosztów dodatkowych (podróż, nocleg) poniesionych przez Uczestnika w związku z Konferencją.
4. Uczestnik Konferencji ponosi pełną odpowiedzialność za dokonane przez siebie lub osoby towarzyszące zniszczenia na terenie obiektów, w których prowadzone są działania związane z Konferencją.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestnika, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Konferencji.
6. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w tym przeciwpożarowych, jak również instrukcji oraz poleceń organizacyjno-technicznych przedstawiciela Organizatora.
7. Z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc, Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy udziału w Konferencji w chwili wyczerpania miejsc.

#### **V. WARUNKI I TERMINY PŁATNOŚCI**

1. Organizator ustala następujące opłaty za udział w Konferencji:
  - 500 zł Pakiet podstawowy I
  - 500 zł Pakiet podstawowy II
  - 800 zł Pakiet Złoty
  - 950 zł Pakiet Premium
  - 300 zł Szkolenie z dotacji oświatowych 2019
2. Udział w uroczystej kolacji jest dobrowolny. Opłata za udział wynosi 110 zł.
3. Nie ma możliwości zakupu biletów w dniu wydarzenia.
4. Opłatę za konferencję należy uiścić najpóźniej 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem Konferencji na poniższy rachunek bankowy:  
Idea Bank 23 1950 0001 2006 0014 2690 0001.
5. Cena wejściówki obejmuje:
  - udział w konferencji (w zakresie wskazanym przez uczestnika w formularzu zgłoszeniowym),
  - przerwy kawowe,
  - lunch,

- materiały konferencyjne w wersji papierowej i elektronicznej,
  - certyfikat udziału w konferencji,
  - wsparcie merytoryczne po zakończonej konferencji,
  - 10% zniżkę na wszystkie szkolenia i wydarzenia organizowane przez Akademię Oświaty w 2019r.,
6. Uczestnik upoważnia Organizatora do wystawiania faktury bez podpisu odbiorcy.

## VII. REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje należy kierować w formie pisemnej, listem poleconym na adres siedziby Organizatora w terminie 7 dni od dnia zakończenia Konferencji lub mailowo na adres [biuro@sfb.biz.pl](mailto:biuro@sfb.biz.pl). Reklamacje przesłane po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.
2. Opisanie wyżej reklamacje będą rozpatrywane przez Organizatora w terminie 30 dni od ich otrzymania.
3. Decyzja Organizatora w sprawie reklamacji jest ostateczna.

## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory wynikające z tytułu uczestnictwa w Konferencji rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieobecność Uczestnika w Konferencji spowodowaną siłą wyższą lub z winy Uczestnika.
3. W przypadku, gdy Konferencja nie odbędzie się z winy Organizatora, odpowiedzialność Organizatora ogranicza się wyłącznie do niezwłocznego zwrotu kwoty wpłaconej przez Uczestnika za udział w Konferencji, o ile kwota ta została już wpłacona. Organizator nie pokrywa opłaconych przez uczestnika kosztów dojazdu ani noclegów.
4. Administratorem danych osobowych jest Akademia Oświaty, Placówka Kształcenia Ustawicznego, adres: 00-020 Warszawa, ul. Chmielna 2/31, 00-020 Warszawa, NIP 728-232-31-94.
5. Rejestracja na konferencję jest równoznaczna z akceptacją niniejszego Regulaminu.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.